

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

No.	Evidencia	SCREENSHOT																		
1	Pdf “Informe_Apoyo_ formación”.	<div><div><div>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION</div><div><div>INSTRUCTOR: LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA</div><div>CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE</div><div>FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00</div><div>FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59</div></div><div>ACTIVIDADES ACADÉMICAS</div><div><div><div>FICHA DE APRENDIZAJE: 2460211 - AUTOCAD 3D</div><div><div>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y</div><div>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</div><div>GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.</div><div>MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.</div><div>REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.</div><div>RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.</div><div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00</div></div></div><div><div><div>FICHA DE APRENDIZAJE: 2460210 - AUTOCAD 2D: APLICACION DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS EN LA OPTIMIZACION DE PROYECTOS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR</div><div>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE</div><div>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</div><div>APLICAR DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN EN LOS PLANOS DE AUTOCAD CON BASE EN LA NORMATIVA VIGENTE ISO, ANSI, ICONTEC.</div><div>CREAR RÓTULOS EN PLANOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE ISO, ANSI, ICONTEC.</div><div>IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO CON SISTEMAS DE COORDENADAS Y BARRAS DE PROPIEDADES.</div><div>MANEJAR HERRAMIENTAS DE ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS Y COMPONENTES DE UN DIBUJO EN AUTOCAD.</div><div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00</div></div></div><div>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00</div><div>EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's</div><table><tr><th>FICHA</th><th>FECHA INICIO</th><th>FECHA FINAL</th><th>EVENTO</th><th>HORAS</th></tr><tr><td colspan="4">TOTAL TIEMPO EDT's:</td><td>0,00</td></tr></table><div>ACTIVIDADES ADICIONALES</div><table><tr><th>FECHA INICIAL</th><th>FECHA FINAL</th><th>ACTIVIDAD</th><th>HORAS</th></tr><tr><td colspan="4">TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00</td></tr></table><div>INSTRUCTOR: LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA</div><div>CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE</div><div>24/11/21 07:44 AMPage 1 of 6</div></div></div></div>	FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS	TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00			
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS																
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00																
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS																	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00																				
2	Guía de aprendizaje No. 3 del curso de AutoCAD	<div><div><div>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE 3</div><div><div>1. Identificación de la guía de aprendizaje.</div><div><div>• Denominación del programa de formación: AutoCAD 2D: Aplicación de herramientas intermedias en la optimización de proyectos de dibujo asistido por computador.</div><div>• Código del programa de formación: 22520095</div><div>• Competencia: 280301037 Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica.</div><div>• Resultados de aprendizaje: crear rótulos en planos según normativa vigente ISO, ANSI, ICONTEC.</div><div>• Duración de la guía: 10 horas.</div></div><div>2. Presentación</div><div>Estimado Aprendiz SENA:</div><div>El programa de formación complementaria ha sido diseñado para brindar al aprendiz los conocimientos y experticia necesaria para desempeñarse en el campo del dibujo técnico asistido por computador, brindándole las herramientas necesarias para emprender proyectos de diseño de planos o modelamiento de objetos en 2D. Durante el desarrollo de la presente actividad de aprendizaje AA3 “Herramientas dinámicas para el rotulado y preparación de impresión de planos” adquirirá conocimientos en la gestión de rotulación de planos y la configuración de diseño de impresión.</div><div>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA lo invita a realizar las lecturas, desarrollar las actividades de afianzamiento y entregarlas oportunamente. En caso de</div><div>GFPI-F-019 V3 Página 1 de</div></div></div><div><div><div>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE 3</div><div><div>presentar informes escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores acorde a las normas APA.</div><div>3. Formulación de las actividades de aprendizaje</div><div>3.1 Actividades de reflexión inicial</div><div>Para iniciar el proceso de reflexión se le invita a desarrollar el siguiente Interrogante:</div><div><div>• ¿Cuál es la importancia de crear espacios papel antes de la impresión?</div><div>Nota: recuerde que esta actividad no será evaluada por su instructor por consiguiente no se debe enviar, solo forma parte del preámbulo al tema que se desarrollará en la AA1, con el fin de propiciar autorreflexión por parte del aprendiz.</div><div>3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimiento necesarios para el aprendizaje.</div><div>Para desarrollar las actividades correspondientes al tercer resultado de aprendizaje, es preciso estudiar los materiales de aprendizaje y los materiales de apoyo.</div><div>Para acceder a los materiales de formación, se debe seguir los siguientes pasos:</div><div>Ubicar el menú Herramientas / Clic en el enlace Contenido del curso / Clic en la carpeta Proyecto / Clic en la carpeta Actividad 3 / Clic sobre los enlaces Material de formación y materiales complementarios respectivamente / posteriormente dar clic en los enlaces de cada material.</div><div>GFPI-F-019 V3 Página 2 de</div></div></div><div><div><div>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE 3</div><div><div>3.3 Actividades de apropiación del conocimiento</div><div>AA3 E1 – Prueba: Procedimiento de diseño de impresión</div><div>Con base en el ejercicio realizado en la actividad de reflexión, las consultas en la web y el estudio del material de formación, desarrolle el cuestionario, en esta actividad se le presentará varias preguntas sobre la gestión de rotulación de planos y la configuración de diseño de impresión.</div><div>Para el desarrollo de esta evidencia, se propone responder el cuestionario que consta de 19 preguntas y su duración es de 1 hora. El Aprendiz tiene habilitado tres intentos, así que una vez empiece la prueba, debe terminarla. Recuerde que la actividad se evalúa automáticamente por lo que no requiere ser enviada al tutor, la calificación se plasmará en el libro de calificaciones de forma automática.</div><div>Pasos para participar de la actividad realice los siguientes pasos:</div><div>Ubique menú principal del curso que se denomina “Herramientas” / clic en la opción Contenido del curso / Clic en la carpeta Proyecto / Clic en la carpeta Actividad 3 / clic en el enlace AA3 E1 – Prueba: Procedimiento de diseño de impresión / clic en el botón “Ver Evaluación” que se encuentra dentro del banner / siga indicaciones de la nueva ventana que se activa.</div><div>Recuerde: esta actividad es calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de la misma.</div><div>3.4 Actividades de transferencia de conocimiento</div><div>GFPI-F-019 V3 Página 3 de</div></div></div></div></div></div></div>																		

Centro de Calificaciones
ficha 24142390.

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▼

Enviar correo a usuarios seleccionados

Histórico Correos Enviados

Ponderaciones

Equivalencias

[Descargar calificaciones](#)

Sincronización de Raps

	Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	A1 Wiki	A1 Foro	A1 Video	A2 Presentac	A2 Taller	A3 Artículo	A3 Act. inter.	A3 Ejer. prác
☐	1001328877cc	ANA GABRIELA IZQUIERDO BETANCUR	agabrielaib@gmail.com	82%	A	A	A	A	A	A	A	A
☐	1001346667cc	JENNIFER LOPEZ VANEGAS	jenniferlopez285@gmail.com	82%	A	A	A	A	A	A	A	A
☐	1001817928cc	DIANA MARCELA BARRANCO VITTOLO	dimabavi06@gmail.com	0%								
☐	1001933543cc	CRISTINA ISABEL CASTRO ROCA	castorocacristina@gmail.com	9%		A						
☐	1002134659ti	GABRIELA GALVAN ORDUZ	galvang427@gmail.com	73%	A	A	A	A	A	A	A	A
☐	1005163049cc	MARLY SUSANA RIVERO MENDEZ	susanarivero_18@hotmail.com	0%								
☐	1005934977cc	VALENTINA CORDOBA SERNA	Valen4522serna@gmail.com	82%	A	A	A	A	A	A	A	A
☐	1006070970cc	LAURA MARCELA TENORIO SEGURA	laumarcela40@gmail.com	45%		A		D	A	D		D

PDF: “Divulgación oferta en redes sociales”

Luz Amanda Ariza Zafrá
16 de noviembre a las 15:44 · 📍

La mejor forma de predecir el futuro es crearlo (Peter Drucker), inicia ya, formándote en el SENA. El Centro de Gestión Agroempresarial, te abre las puertas.

¡Estudia en 2022!

Desde ya asegura tu cupo para iniciar el próximo año

Convocatorio de formación presencial titulada

Inscripciones: Del 12 al 24 de noviembre

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez Transversal 8 No. 8A - 50 - Vélez

► **Tecnólogo**

Vélez
Implementación de
Infraestructura de Tecnologías
de la Información y las
Comunicaciones
Código SNIES: 109874
Ficha: 2453575 - Diurna

► **Técnico**

Landazuri
Produccion y Cosecha
de Cultivo de Cacao
Ficha: 2453574 - Diurna

Vélez
Operación de Alojamientos
Rurales
Ficha: 2453569 - Diurna

► **Profundización Técnica**

Puente Nacional
Análisis de Glosa y Cartera
de Cuentas Médicas
Ficha: 2453576 - Mixta

→ Operario

Vélez.
Cuidado Estético
de Manos y Pies
Ficha: 2453560 - Nocturna



7	Imagen: Asociación de aprendices ruta de aprendizaje.
---	---





LUZ AMANDA ARIZA

 Ayuda y soporte
  Bandeja de tareas
  LMS SENA
  Cambiar Clave
  Salir

Instructor

 Diseño Curricular

 Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2460210 - AUTOCAD 2D: APLICACION DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS EN LA OPTIMIZACION DE PROYECTOS DE DISEÑO

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 2460210

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendiz a una ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2460210. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

10	Informe contractual del mes de noviembre.
----	---



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL



Vélez, Noviembre de 2021

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2276282
INSTRUCTORA GRADO 20
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2276282 del año 2021

LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.231 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil trescientos noventa pesos M/cte. (\$36.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/te. (\$3.661.650) M/cte, que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:	
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria virtual en el área de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación complementaria virtual en el área de diseño. Fichas: 2460412, 2460413, 2460210, 2460211, 2442381, 2442382, 2442383 y 2442390.	Pdf "Informe de apoyo a la formación". Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Noviembre.
	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a	Se alistó y publicó los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados.	Guía de aprendizaje No. 3 del curso de AutoCAD. Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contrato / Obligación 02 / Noviembre.

GTH-F-062 V08

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL 7814154647 expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios.

Cordialmente,

Firma
Luz Amanda Ariza Zafra
Contratista
C.C. No. 63.437.231 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2276282 del año 2021